

Vedtægter for LandboForeningen Midtjyllands Fond

§ 1

Navn: LandboForeningen Midtjyllands Fond

§ 2

Hjemsted: Silkeborg og Viborg Kommune

§ 3

Formål: Fondes formål er at yde økonomisk støtte til:

- Studieophold og uddannelse (dog ikke grundforløb) inden for jordbrugserhverv
- Praktikophold i udlandet
- Forsknings- og udviklingsformål
- Fondes midler kan søges af og uddeles til personer hjemmehørende i LandboForeningen Midtjyllands område (tidligere Søhøjlandets Landboforening og Landbo Midt).

§ 4

Formue: Fondens formue består af midler fra Brøndes legat, Lille Rings legat, Silkeborg Landboforenings jubilæumsfond, Viborg Amt landøkonomiske Forenings legat til fordel for ungdomsarbejde (4H/LU) og Fond til støtte for et skoleophold for unge inden for landbruget. Fondens formue foreligger ved stiftelsen som et kontant bankindestående pr. 31/12 2011 (Nordea 1938 5400 943 270) på 137.700,50 kr. og en aktiebeholdning på Nordea Bank AB 1733 stk. á pålydende 100 kr. (kursværdi 31/12 2011 på 76.355,98 kr.)

§ 5

Bestyrelsen: Fonden skal ledes af den til enhver tid værende bestyrelse for Landboforeningen Midtjylland. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder formanden eller ved dennes forfald næstformanden.

Ansøgninger til fonden behandles løbende på foreningens bestyrelsesmøder, og Fonden skal som min. være punkt på 1 bestyrelsesmøde/år. Referat fra punktet indgår i foreningsbestyrelsens ordinære referat fra bestyrelsesmøder. Referatet skal underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer.

§ 6

Bestyrelsens opgaver: Bestyrelsens opgave er at vurdere de ansøgninger der indkommer med henblik på uddeling af fondens midler, og på grundlag heraf beslutte om uddeling helt eller delvist skal imødekommes. Bestyrelsen kan bemyndige formand, næstformand og foreningssekretær til at behandle indkomne ansøgninger. Ansøgning skal foreligge skriftligt og skal sendes på mail til LandboForeningen Midtjyllands sekretariat – lfmj@lfmj.dk. Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af hvad der søges til og et budget for uddannelses- eller projektforsøg og mål med uddannelsen/projektet. Ligeledes skal ansøgningen indeholde en beskrivelse af ansøgers tilhørsforhold til landbruget og foreningsområdet. Legatmodtagere skal gøres opmærksom på, at der kan kræves afrapportering i form af artikler og/eller indlæg på fx medlemsmøder. Fondens bestyrelse kan beslutte at uddele et mindre beløb end det, der er ansøgt om. Fondens bestyrelse uddeler som hovedregel midler én gang årligt. Bestyrelsen kan foretage ekstraordinære udlodninger. Bestyrelsen kan af egen drift foretage uddeling i overensstemmelse med fondes formål.

§ 7

Fonden tegnes af formanden (ved dennes forfald næstformanden) sammen med foreningssekretæren. LandboForeningen Midtjyllands sekretariat varetager de administrative opgaver for Fondens bestyrelse. Fonden synliggøres via relevante hjemmesider.

§ 8

Årsregnskab og revision:

Fondens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår afsluttes 31/12 2012. Årsregnskab udarbejdes af LandboForeningen Midtjylland og indgår som en del af regnskabet for LandboForeningen Midtjylland.

§ 9

Ændringer af fondens vedtægter kan besluttes af fondens bestyrelse. Beslutninger vedr. ændringer kræver 2/3 flertal.

§ 10

Såfremt LandboForeningen Midtjylland måtte indgå fusion med en anden landøkonomisk forening, overdrages fonden til den nyetablerede forening.

§ 11

Skal fonden opløses, skal formuen i vides mulige omfang komme personer i LandboForeningen Midtjyllands område til gode i overensstemmelse med fondens § 3.

Ovenstående vedtægter er godkendt på bestyrelsesmøde i LandboForeningen Midtjylland den 2. oktober 2012.